

P R O C E D U R A

z dnia20.06. 2023 r.

wymagań bhp dla wykonawców oraz gości

[Przedmiot]

§ 1 Procedura określa zasady w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na terenie Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. oraz zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad realizacją przez wykonawców i gości wymagań w zakresie przepisów i zasad bhp wyznaczonych przez GAZ-SYSTEM.

[Definicje]

§ 2. Użyte w procedurze określenia oznaczają:

- 1) administrator obiektu – pracownik GAZ-SYSTEM, który jest odpowiedzialny, z racji przydzielonych obowiązków, za kierowanie, zarządzanie, administrowanie, podejmowanie decyzji i dokonywanie innych przydzielonych czynności, związanych z konkretnym obiektem i terenem należącym do GAZ-SYSTEM;
- 2) broszura informacyjna – dokument przekazywany wykonawcy, zawierający ogólne informacje dotyczące zasad obowiązujących na terenie GAZ-SYSTEM;
- 3) goście – osoby przebywające na terenie/ obiekcie należącym do GAZ-SYSTEM, niebędące pracownikami, współpracownikami, wykonawcami ani podwykonawcami;
- 4) inwestycje kluczowe – typ zadań inwestycyjnych ujętych w Szczegółowym Wykazie Zadań Inwestycyjnych;
- 5) Kierownik Projektu Zamawiającego – osoba wyznaczona przez zamawiającego w celu reprezentowania zamawiającego w zakresie wskazanym w umowie;
- 6) kierujący zespołem – osoba funkcyjna w procesie realizacji zadania, definicja i wymagania określone w procedurach eksploatacyjnych Terminalu TLNG, SESP oraz Procedurze prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i TLNG, w zależności od rodzaju zadania;
- 7) nadzór ds. bhp – należy przez to rozumieć osobę pełniącą nadzór w zakresie bhp i posiadającą uprawnienia i kwalifikacje przewidziane dla pracowników służby bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami ustanowionymi przez akty obowiązujące w Polsce prawa;

- 8) odpowiedzialny za eksploatację – pracownik GAZ-SYSTEM odpowiedzialny z racji zajmowanego stanowiska za eksploatację obiektów sieci przesyłowej/ Terminalu LNG, na których są prowadzone prace, posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru;
- 9) osoba odpowiedzialna za umowę – pracownik GAZ-SYSTEM wyznaczony w umowie/zleceniu do wykonania zadania;
- 10) stan niebezpieczny - stan środowiska pracy mogący, w sposób bezpośredni lub pośredni, prowadzić do zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub wypadku przy pracy;
- 11) szkolenie wprowadzające bhp – szkolenie przeprowadzane przez pracowników Biura BHP i PPOŻ lub przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za eksploatację Terminalu LNG, wskazany przez Kierownika tej jednostki, dla wszystkich osób wchodzących pierwszy raz na Terminal LNG; celem szkolenia jest przekazanie informacji o zagrożeniach oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Terminalu LNG;
- 12) wykonawca – wykonawca zewnętrzny osoba fizyczna lub osoba prawna dysponująca pracownikami posiadającymi kwalifikacje/ uprawnienia oraz odpowiednie środki techniczne do wykonania prac określonych w umowach/zleceniach wykonywanych na rzecz GAZ-SYSTEM;
- 13) wykonawca nadzoru inwestorskiego – przedstawiciel inwestora na budowie, upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących zadań technicznych i ekonomicznych danego projektu w ramach dokumentacji projektowej, przepisów prawa budowlanego oraz umowy o realizację;
- 14) podwykonawca – osoba fizyczna lub osoba prawna wykonująca pracę na zlecenie wykonawcy;
- 15) zadanie – realizacja zakresu prac objętych umową lub zleceniem zawartym pomiędzy GAZ - SYSTEM a wykonawcą.

[Rodzaje Zadań, dla których niniejsza procedura znajduje zastosowanie]

§ 3. Wyróżnia się następujące rodzaje zadań:

- 1) prace gazoniebezpieczne, niebezpieczne oraz pomocnicze prowadzone w oparciu o Procedurę organizacji prac przy urządzeniach energetycznych nr P.02.O.02;
- 2) prace niebezpieczne prowadzone w oparciu o Procedurę prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i TLNG;

- 3) zadania inwestycyjne realizowane na terenie budowy przekazanym wykonawcy, o ile prace te nie zostały zakwalifikowane do prac gazoniebezpiecznych lub niebezpiecznych zgodnie z Procedurą organizacji prac przy urządzeniach energetycznych P.02.O.02.:
 - a) w przypadku, gdy całość prac stanowi prace gazoniebezpieczne i/lub niebezpieczne, należy postępować zgodnie z wymaganiami dla zadania, o którym mowa w pkt 1 i 2,
 - b) w przypadku gdy tylko część prac stanowi prace gazoniebezpieczne lub niebezpieczne, należy postępować zgodnie z wymaganiami dla zadania, o którym mowa w pkt 1 i 2 odpowiednio do tych części prac;
- 4) zadania realizowane na terenie Terminalu LNG zgodnie z Instrukcją organizacji prac eksploatacyjnych i wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi na Terminalu LNG w tym zakresie;
- 5) inne zadania – pozostałe prace, w tym dostawy materiałów realizowane na terenie należącym do GAZ- SYSTEM znajdującym się poza siecią przesyłową eksploatowaną przez Spółkę, niebędące pracami niebezpiecznymi;
- 6) zadania z udziałem gości – zadania z udziałem osób przebywających na terenie/ obiekcie należącym do GAZ- SYSTEM niewykonywujących prac, o których mowa w pkt 1-5 powyżej.

[Wymagania ogólne]

§ 4. 1. Wnioskodawca postępowania zakupowego zobowiązany jest niniejszą procedurę dołączyć do dokumentacji przetargowej we wszystkich umowach lub dokumentach postępowania na realizację zadań należy uwzględnić obowiązek przestrzegania wymagań procedury wraz z odwołaniem do ogólnodostępnej strony internetowej GAZ-SYSTEM, na której zamieszczona jest procedura.

2. Odpowiednio do rodzaju zadań, do dokumentacji postępowania zakupowego należy dołączyć regulacje, na podstawie których przewidywane jest wykonywanie prac w ramach realizacji zakresu postępowania zakupowego.

3. Procedura dotyczy wykonawcy, pracowników wykonawcy oraz innych osób działających na zlecenie wykonawcy,

4. Wykonawca, przed przystąpieniem do prac, potwierdza zapoznanie się z niniejszą procedurą poprzez wypełnienie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik 6 do procedury.

Załącznik podpisywany jest przed realizacją zadania/ umowy, za zebranie podpisanego oświadczenia odpowiedzialny jest nadzorujący realizację umowy.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4. dołączane jest w formie załącznika do wszystkich umów lub innych dokumentów dotyczących realizacji zadań na realizację zadań.

[Nadzór wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla Zadań, o których mowa w § 3 pkt 1-4]

§ 5. 1 Celem przeciwdziałania wypadkom oraz utrzymania bezpieczeństwa pracy w miejscu prowadzenia prac każdy wykonawca ma obowiązek wyznaczyć nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami nadzór ds. bhp.

2. Dla zadań z obszaru inwestycji kluczowych, celem zapewnienia powyższego oraz skutecznej komunikacji w obszarze bhp, podczas realizacji projektu, wykonawca na swój koszt przez cały okres trwania prac obowiązany jest zapewnić stały personel nadzoru ds. bhp:

- 1) nadzór ds. bhp obowiązany jest do sporządzania cotygodniowych raportów bhp zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej procedury lub w sposób uzgodniony z Biurem BHP i PPOŻ. Raport należy przekazać Kierownikowi Projektu Zamawiającego oraz innym osobom przez niego wskazanym. Raport tygodniowy bhp powinien jasno określać zakres kontroli wykonanej w każdy dzień tygodnia roboczego, powinien on zawierać zdjęcia potwierdzające zidentyfikowane nieprawidłowości oraz potwierdzenie ich usunięcia;
- 2) nadzór ds. bhp musi być stale obecny na terenie budowy oraz w miejscach, w których obecność jest konieczna ze względu na realizację umowy, a jeśli zachodzi konieczność czasowego opuszczenia przez niego miejsca prowadzenia prac, powinien wyznaczyć swojego zastępcę;
- 3) fakt zastępstwa/ zmiany musi być zgłoszony, drogą elektroniczną Kierownikowi Projektu Zamawiającego, wraz z podaniem przewidywanego czasu jego nieobecności i danych osobowych zastępującego (imię i nazwisko, uprawnienia);
- 4) w przypadku powołania do zadań z obszaru inwestycji kluczowych, wykonawcy nadzoru inwestorskiego podczas realizacji projektu, wykonawca nadzoru inwestorskiego na swój koszt przez cały okres trwania prac obowiązany jest zapewnić stały personel nadzoru ds. bhp, który powinien spełniać wymagania i kwalifikacje opisane w załączniku nr 8 do niniejszej procedury;
- 5) wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie personelu nadzoru ds. bhp, który będzie posiadał kompetencje i kwalifikacje, tak aby w ramach prowadzonych prac oraz procesu

zarządzania ryzykiem, podejmował działania mające na celu zapobieganie wypadkom i minimalizowaniem skutków tych wypadków, szczegółowe wymagania i kwalifikacje nadzoru ds. bhp oraz zasady współpracy z przedstawicielami Biura BHP i PPOŻ, określa załącznik nr 8 do niniejszej procedury;

- 6) personel nadzoru ds. bhp z ramienia wykonawcy oraz z ramienia wykonawcy nadzoru inwestorskiego jest odpowiedzialny za wypełnianie zadań i obowiązków przedstawionych w załączniku nr 8 do niniejszej procedury;
- 7) Biuro BHP i PPOŻ uczestniczy w procesie doboru stałego personelu nadzoru ds. bhp wykonawcy nadzoru inwestorskiego:
 - a) stały nadzór ds. bhp wykonawcy robót budowlanych powinien zostać ustanowiony minimum 14 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych,
 - b) nadzór ds. bhp wykonawcy nadzoru inwestorskiego powinien zostać ustanowiony minimum 30 dni od daty podpisania kontraktu z zamawiającym;
- 8) Biuro BHP i PPOŻ opiniuje dobór lub zmianę nadzoru bhp z ramienia wykonawcy robót budowlanych oraz wykonawcy nadzoru inwestorskiego na podstawie przekazanej dokumentacji, potwierdzającej uprawnienia oraz uzyskane kwalifikacje przez powyższy personel;
- 9) Wykonawca robót budowlanych oraz wykonawca nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do poinformowania Kierownika Projektu Zamawiającego na adres mailowy wskazany w Umowie oraz Biuro BHP i PPOŻ. drogą mailową na adres bezpieczenstwo.inwestycji@gaz-system.pl o zmianie przedstawiciela stałego personelu nadzoru ds. bhp minimum 30 dni kalendarzowych przed planowaną datą zmiany; w przypadku nieplanowanych zmian personelu, należy poinformować Biuro BHP i PPOŻ. niezwłocznie po zaistniałej zmianie.

3. Dla zadań innych niż z obszaru inwestycji kluczowych, funkcję nadzoru ds. bhp może pełnić osoba Kierująca zespołem, Kierujący zespołem powinien posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia związane z charakterem prowadzonych przez wykonawcę prac w ramach realizacji zadania, wiedzę i umiejętności niezbędne do bezpiecznej organizacji i prowadzenia tych prac oraz szkolenia bhp wymagane dla osób kierujących pracownikami.

[Szkolenia]

§ 6. 1. Szkolenia wprowadzające bhp są obligatoryjne dla zadań, o których mowa w §3 pkt 4.

2. Osoby nie będące stałymi pracownikami Terminalu LNG muszą przejść szkolenie wprowadzające bhp.

3. Szkolenie wprowadzające bhp prowadzi przedstawiciel Biura BHP i PPOŻ lub przedstawiciel jednostki odpowiedzialnej za eksploatację Terminalu LNG, wskazany przez Kierownika tej jednostki. Po odbyciu szkolenia wprowadzającego bhp osoby biorące w nim udział mogą przystąpić do realizacji czynności na Terminalu LNG.

[Szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy]

§ 7. 1. Każdy wykonawca ma obowiązek prowadzić udokumentowane instruktaże ogólne, instruktaże stanowiskowe oraz szkolenia okresowe dla swoich pracowników, potwierdzone ich własnoręcznym podpisem.

2. Instruktaże stanowiskowe powinny być tematycznie związane z charakterem prowadzonych prac w ramach zadania, wykorzystywanymi maszynami, urządzeniami i wyposażeniem technicznym.

3. Osoba wyznaczona przez wykonawcę do prowadzenia instruktaży stanowiskowych musi posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

[Standard bezpieczeństwa]

§ 8. 1. Celem zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa prowadzonych prac, Biuro BHP i PPOŻ. opracowuje zasady bezpiecznego prowadzenia prac wykonawcy w postaci Standardu bezpieczeństwa prac niebezpiecznych (dalej: Standard bezpieczeństwa).

2. Standard bezpieczeństwa dostępny jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem wskazanym w umowie lub dokumentach postępowania na realizację zadania na realizację zadania.

3. Rozwiązania w zakresie zabezpieczeń prac, środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, ochrony przeciwpożarowej oraz gospodarki odpadami stosowane przez wykonawcę w miejscu prowadzenia prac nie mogą być mniej rygorystyczne niż te zawarte w Standardzie bezpieczeństwa.

[Informacja o zagrożeniach]

§ 9. 1. Przekazanie informacji o występujących zagrożeniach w zależności od rodzaju wykonywanych zadań odbywa się poprzez:

- 1) w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6, przez wykonawców oraz gości na terenie obiektu należącego do GAZ-SYSTEM poza terenem Terminalu LNG:

- a) w miejscach, gdzie występuje portiernia, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest w formie ulotki informacyjnej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do procedury, przekazywanej podczas rejestracji wejścia na portierni,
 - b) w miejscach, gdzie portiernia nie występuje, przekazanie informacji o zagrożeniach odbywa się w sposób ustny lub w ramach przekazania dokumentu informacyjnego, zawierającego co najmniej informacje o występujących zagrożeniach, planie ewakuacji i telefonach alarmowych; do zapoznania z zagrożeniami zobowiązany jest Kierownik Komórki Organizacyjnej lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) niezależnie od pkt 1 w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6, przez wykonawców oraz gości na terenie obszaru technologicznego innego niż Terminal LNG, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest w formie uzupełnionej Informacji o bezpieczeństwie stanowiącej załącznik nr 5; obowiązek zapoznania z zagrożeniami spoczywa na osobie będącej przedstawicielem Spółki, która jest opiekunem wykonawców lub gości, w tym osoby nadzorującej realizację umowy;
 - 3) w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6, przez wykonawców oraz gości na terenie Terminalu LNG, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest w formie szkoleń wprowadzających bhp;
 - 4) w przypadku realizacji zadań w oparciu o pisemne polecenie pracy, przekazanie informacji o zagrożeniach realizowane jest przez odpowiednie osoby funkcyjne, zgodnie z poleceniem pracy.
- 2. Ulotki i dokumenty informacyjne, o których mowa w § 9. 1. pkt 1),
 - 1) w przypadku budynków siedziby oddziału, tłoczni, siedziby terenowych jednostek eksploatacji, siedziby placówek terenowych, bazy terenowych jednostek zapewnia Kierownik Jednostki lub Komórki Organizacyjnej, której dotyczy siedziba, we współpracy pracownikiem Biura BHP i PPOŻ;
 - 2) przypadku niewymienionym powyżej Dyrektor Pionu Administracji we współpracy ze Pracownikiem Biura BHP i PPOŻ.

[Broszura informacyjna]

§ 10. 1. Ogólne informacje dotyczące zasad obowiązujących na terenie GAZ-SYSTEM zawarte są w broszurze informacyjnej stanowiącej załącznik nr 7 do procedury.

2. Broszura informacyjna jest obligatoryjna dla:

- 1) poleceń pisemnych prac gazoniebezpiecznych, niebezpiecznych i pomocniczych realizowanych przez wykonawców w oparciu o Procedurę organizacji prac przy urządzeniach energetycznych P.02.O.02.;
- 2) poleceń pisemnych prac niebezpiecznych realizowanych przez wykonawców w oparciu o Procedurę wykonywania prac niebezpiecznych poza elementami sieci przesyłowej i TLNG;
- 3) pozwoleń na prace realizowane przez wykonawców w oparciu o Instrukcję organizacji prac eksploatacyjnych i wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia.

3. Fakt otrzymania broszury informacyjnej wykonawca potwierdza składając stosowny podpis na końcu broszury.

4. Osoba kierująca zespołem obowiązana jest do przekazania informacji zawartych w Broszurze informacyjnej wszystkim osobom realizującym zadanie.

5. Wykonawca dołącza podpisaną Broszurę informacyjną do dokumentacji pisemnego polecenia na wykonanie prac.

[Zgłaszanie zdarzeń]

§ 11. Zgłaszanie wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, zdarzeń pożarowo niebezpiecznych i innych incydentów w zakresie bezpieczeństwa pracy (dalej: "zdarzeń") jest obligatoryjne dla wszystkich zadań wskazanych w §3 Obowiązek zgłaszania zdarzeń jest obligatoryjny i dotyczy pracowników wykonawcy oraz podwykonawców.

[Zdarzenia, o których mowa w § 3 pkt 1-4]

§ 12. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, podczas wykonywania zadań, o których mowa w § 3 pkt 1-4, wykonawca za pomocą łączności bezprzewodowej w trybie natychmiastowym, zgłasza ten fakt:

- 1) odpowiedzialnemu za eksploatację/ administratorowi obiektu/ osobie odpowiedzialnej wymienionej w umowie/zleceniu/Kierownikowi Projektu Zamawiającego;
- 2) na adres mailowy Biura BHP i PPOŻ (bezpieczenstwo.inwestycji@gaz-system.pl) oraz pracownikowi Biura BHP i PPOŻ w centrali/Oddziale/Terminalu LNG, adekwatnie do miejsca, gdzie realizowane jest zadanie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w wersji elektronicznej, w dniu zdarzenia lub w dniu następnym po zdarzeniu wypełnionej informacji w części I - informacja wstępna, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury Informacje o zdarzeniu należy przesłać do osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Wykonawca ma obowiązek ustalenia okoliczności i przyczyn zdarzeń, którym ulegli zatrudnieni przez niego pracownicy.

4. Dopełnieniem zgłoszenia zdarzenia jest obligatoryjnie dosłanie - po zakończeniu postępowania, wyjaśnieniu przyczyn i okoliczności zdarzenia - wypełnionej informacji w części II – Informacja uzupełniająca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do procedury.

5. Po przeprowadzonym postępowaniu, w przypadku zdarzeń zbiorowych, ciężkich i śmiertelnych, wykonawca oraz/lub podwykonawca ma obowiązek przedstawić dokumentację powypadkową Pełnomocnikowi ds. BHP. W przypadku pozostałych zdarzeń na wniosek Pełnomocnika ds. BHP lub innej osoby przez niego upoważnionej przedstawić dokumentację powypadkową.

[Zdarzenia, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6]

§ 13. 1. W przypadku wystąpienia zdarzenia podczas wykonywania zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6, należy postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w Informacji o bezpieczeństwie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do procedury.

2. W miejscach, gdzie nie wydaje się ulotek informacyjnych, osoby realizujące pracę w ramach zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6, w przypadku wystąpienia zdarzenia mają obowiązek postępować zgodnie z informacjami przekazanymi przez Kierownika obiektu.

3. W przypadku wystąpienia zdarzenia podczas wykonywania zadań, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6 na obiektach gazowych, osoby te mają obowiązek postępować zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się w Informacji o bezpieczeństwie, której wzór stanowi, załącznik nr 5 do procedury.

[Kary za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy]

§ 14. 1. Poniższe wymaganie dotyczą zadań o których mowa w § 3.

2. W czasie wykonywania prac obowiązują wszystkie wymogi/zasady, które są zawarte w umowach lub dokumentach postępowania, pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym postanowienia niniejszej procedury oraz zasady przedstawione w standardzie bezpieczeństwa. Wykonawca jest zobowiązany do ich stosowania i prowadzenia prac zgodnie z nimi.

3. W przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez wykonawców lub ich podwykonawców, pracownik Biura BHP i PPOŻ lub nadzoru ds. bhp ma prawo wnioskować o nałożenie kar w oparciu o Taryfikator wykroczeń stanowiący załącznik nr 1 do procedury.

4. Wniosek o nałożenie kar, kierowany jest do Kierownika Projektu Zamawiającego, a w przypadku niewyznaczenia Kierownika Projektu do osoby odpowiedzialnej za wykonanie umowy po stronie Spółki. Do wniosku należy dołączyć informację pisemną oraz odpowiednią dokumentację przedstawiającą wystąpienie nieprawidłowości, w tym dokumentację zdjęciową, stanowiącą podstawę do nałożenia kary zgodnie z Taryfikatorem.

5. Podpisanie oświadczenia przez wykonawcę, którego wzór określa załącznik nr 6 do procedury stanowi potwierdzenie wykonawcy o zapoznaniu się z procedurą.

6. Taryfikator wykroczeń należy dołączyć jako załącznik do każdej umowy lub innych dokumentów dotyczących realizacji zadań

7. W zakresie kar z taryfikatora, należy je traktować jako kary umowne i w przypadku wystąpienia stosować postępowanie odpowiednie dla kar umownych.

[Załączniki]

§ 15. Integralną część procedury stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Taryfikator wykroczeń
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja o zaistniałym zdarzeniu - formularz
- 3) Załącznik nr 3 – Ulotka informacyjna
- 4) Załącznik nr 4 – Raport tygodniowy dotyczący bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla Zadań z obszaru Inwestycji Kluczowych - formularz
- 5) Załącznik nr 5 – Informacja o bezpieczeństwie dla Gości
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy - wzór
- 7) Załącznik nr 7 – Broszura informacyjna dla wykonawców
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz wymagań oraz zadań dla stałego personelu nadzoru ds. bhp z ramienia wykonawcy robót budowlanych oraz wykonawcy nadzoru inwestorskiego.

[Przepisy przejściowe]

§ 16. 1. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej regulacji stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Do konkursów, postępowań prowadzonych w celu zawarcia umowy ramowej oraz postępowań prowadzonych w celu realizacji umów ramowych stosuje się przepisy dotychczasowe.

3. Do umów, zawartych w wyniku postępowań, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej, stosuje się przepisy dotychczasowe.

[Utrata mocy przez dotychczasową regulację]

§ 17. Tracą moc Wytyczne w zakresie wymagań bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla Wykonawców oraz Gości [PE-EK-W01].

[Przepis końcowy]

§ 18. Procedura wchodzi w życie z dniem 21 lipca 2023 r.

.....

PODPIS¹

¹ Regulację podpisuje właściciel regulacji na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu zarządzania systemem regulacji wewnętrznych